



CONSELHO REGIONAL DE NUTRIÇÃO 2ª REGIÃO
Av. Taquara, 586, Porto Alegre/RS, CEP 90460-210
Telefone: 51 33309324 - <https://www.crn2.org.br/> - E-mail: crn2@crn2.org.br

ATA DA PLENÁRIA ORDINÁRIA 1128ª

PL 1128

Reunião: Plenária Ordinária Reunião: presencial/por videoconferência Data: 28 de julho de 2025 Horário: 18h às 21h					
Presentes na Reunião: Conselheiros Efetivos: Carmem Kieling Franco, Desire Stolte, Ermes Botene Júnior, Luísa Rihl Castro, Fabiana Magnabosco de Vargas, Marcos Cibelli Castiel, Samanta Winck Madruga Conselheiros Suplentes: Letícia Schmidt (online), Manoella de Paula Flores (online), Shanda de Freitas Couto (online), Denise Sefrin Herter Leivas (online), Micheline Pannebecker (presencial - esteve em reunião da CTC até 17h e permaneceu na Plenária por seu interesse)					
Ausências justificadas: Ana Cristina Bergalo, Cristina Fabian Gregoletto					
ASSUNTOS PARA DELIBERAÇÃO:					
Aprovação da Ata 1127ª: Aprovada a ata 1127ª (2057131)					
Aprovação da Pauta 1128ª:					
Aprovação de registros: aprovados.					
Nº Protocolo	Razão Social	Nº Registro	Data aprovação	Município	Aprovado por:
4707/25	SOS Nutris Ltda.	9854J	10/07/2025	Santa Cruz do Sul	Coordenador da Fiscalização
4664/25	Restaurante Guto 350 Ltda.	9848J	08/07/2025	Santa Cruz do Sul	Coordenador da Fiscalização
2995/25	Xis dos Xirú Ltda.	9853J	10/07/2025	Não-Me-Toque	Coordenador da Fiscalização
2620/25	Aline Raquel Pieniz	9867J	16/07/2025	Giruá	Coordenador da Fiscalização
3425/25	Pappis Nutrição Ltda.	9877J	21/07/2025	Caxias do Sul	Coordenador da Fiscalização
3351/25	Clarissa Borella Gomes Ltda.	9876J	18/07/2025	Porto Alegre	Coordenador da Fiscalização
3266/25	Clínica de Nutrição Marina Pereira Ltda.	9875J	18/07/2025	Passo Fundo	Coordenador da Fiscalização
5024/25	Eloir Wichinheski Ltda.	9873J	18/07/2025	Ijuí	Coordenador da Fiscalização

Cancelamentos e Baixas de Pessoa Jurídica: aprovados.					
Nº de Protocolo	Razão Social	Nº de Registro	Data da Aprovação	Município	Aprovado por
4890/25	Simone Soares Rosa Lemos Ltda.	8719J	14/07/2025	Cachoeira do Sul	Coordenador da Fiscalização
<p>1. Secretaria:</p> <p>1.1 Informes:</p> <p>1.2 Pauta para encaminhamentos:</p> <p>1.2.1 Convite: Formatura do Curso de Nutrição da URCAMP - Campus Bagé, nessa cidade, no dia 1 de agosto de 2025, às 19 horas até às 21 horas e 30 minutos, aproximadamente. O(a) Conselheiro(a) fará parte da mesa de autoridades, dispensado(a) do uso da toga. Durante a solenidade, será realizada a entrega do Certificado de Honra ao Mérito ao(à) formando(a) com melhor desempenho acadêmico e o(a) Representante será convidado para leitura do certificado de Honra ao Mérito. Estão previstos quatro (4) graduandos nesta formatura, um em gabinete. Encaminhamento: Em função de indisponibilidade de agenda e prazo hábil do convite não temos indicação de Conselheiro.</p> <p>1.2.2 Convite: Formatura do Curso de Nutrição da UCS, em Caxias do Sul, no dia 1 de agosto de 2025, às 18 horas, término aproximado às 20 horas. O(a) Conselheiro(a) fará parte da mesa de autoridades, sem pronunciamento e dispensado(a) do uso da toga. Durante a solenidade, será realizada a entrega do Certificado de Honra ao Mérito ao(à) formando(a) com melhor desempenho acadêmico. Estão previstos doze (12) graduandos para esta formatura. Encaminhamento: Indicação da Conselheira Cristina Fabian Gregoletto.</p> <p>1.2.3 Convite: Formatura do Curso de Nutrição da Univates, em Lajeado, no dia 2 de agosto de 2025, às 16 horas, no Teatro da Univates, Lajeado. O(a) Conselheiro(a) fará parte da mesa de autoridades, sem pronunciamento e dispensado(a) do uso da toga. Durante a solenidade, será realizada a entrega do Certificado de Honra ao Mérito ao(à) formando(a) com melhor desempenho acadêmico. Estão previstos quatorze (14) graduandos para esta formatura. Encaminhamento: Indicação da Conselheira Letícia Schimidt.</p> <p>1.2.4 Convite: Formatura do Curso de Nutrição da Unipampa, em Itaqui, no dia 12 de setembro de 2025, às 19 horas. O(a) Conselheiro(a) fará parte da mesa de autoridades, sem pronunciamento e dispensado(a) do uso da toga. Durante a solenidade, será realizada a entrega do Certificado de Honra ao Mérito ao(à) formando(a) com melhor desempenho acadêmico. Estão previstos sete (7) graduandos nesta formatura. Encaminhamento: Indicação da Conselheira Shanda de Freitas Couto.</p> <p>2. Diretoria</p> <p>2.1 Informes:</p> <p>2.1.1 COSEMS: 07 e 08 de agosto em Gramado - Participação das Conselheiras Micheline Pannebecker e Desire Stolte. Importante providenciar as inscrições e pagamentos de diárias.</p> <p>2.1.2 Diálogo: A Diretoria vai iniciar um ciclo de conversas com a Comissões para alinhamentos.</p> <p>2.1.3 Implanta: Cronograma de treinamento definido internamente.</p> <p>2.1.4 PES: Em fase de orçamentos.</p> <p>2.1.5 Dados: Reforço sobre utilização de dados em chats abertos em função da segurança das informações.</p> <p>2.1.6 PAM: Reforço para que as Comissões elaborem seus PAM's para 2026. Orientado que não é necessário estimar valores de passagens e diárias, apenas informar quantas pessoas, qual o destino e quantos dias de permanência.</p> <p>3. Comissão de Tomada de Contas:</p> <p>3.1 Informes:</p> <p>3.1.1 Foi realizada reunião com Maiele e Heloísa para auxílio no entendimento dos processos.</p> <p>3.1.2 Sugestão de datas para vinda do CFN: 18 e 19/08/2025 ou 01 e 02/09/2025.</p> <p>3.1.3 Análise dos contratos: todos os vigentes estão ok.</p> <p>3.2 Pauta para encaminhamentos:</p> <p>3.2.1 Aprovação balancetes referentes a junho/2025: Receita total corrente arrecadada até o momento R\$ 3.353.780,11, representando 60,94% da previsão orçamentária; receita corrente arrecadada no mês de junho R\$ 354.929,18, . Despesa corrente total realizada até o momento R\$ 2.447.315,94, representando</p>					

44,47% da previsão orçamentária, despesa corrente realizada no mês de junho R\$ 393.546,33, ; superávit orçamentário em junho, R\$ 906.464,17. **Encaminhamento: Aprovado sem ressalvas.**

3.2.2 Troca de data da última Plenária do mês para período hábil da CTC avaliar a documentação contábil.

Encaminhamento: Aprovado e rever cronograma.

3.2.3 Relatório de atividades - Comissão solicita que sejam definidos critérios para pagamento para atividade e representatividade. Encaminhamento: Definido:

. Atividades fim do Conselho.

. Relatórios retroativos não serão aceitos, exceção deve ser justificada - relatório fecha dia 05 do mês seguinte .

. Na ocasião de vinda ao conselho: se for um único deslocamento, independente do tempo que permaneceu e quantas reuniões participou, registrar todas as atividades em uma mesma linha do relatório; se forem reuniões separadas, com mais de um deslocamento, registrar em duas linhas separadas no relatório.

. Se a carga horária no relatório não coincidir com a carga horária da ata, o conselheiro deve incluir a atividade realizada pós reunião.

4. Comissão de Comunicação:

4.1 Informes:

4.1.1 Evento dia da Nutricionista: foi apresentado os temas das palestras para o Dia do Nutricionista.

Palestra 1: O nutricionista como agente de mudança: coragem, ciência e paixão - Ana Harb- Convite realizado e aceito.

Palestra 2: Comer é um ato político: da política pública ao prato - Nutrição como expressão cultural: identidade, território e comida. (Maria Rita Cuervo).

Palestra 3: Os desafios do futuro para o nutricionista: Comunicação, Tecnologias e a IA. (Felipe César Cabral). **Sugerido ver indicação de Nutricionista.**

Horário de início: 8:00 as 12:00 horas- dia 30/08 (sábado).

4.2 Pauta para encaminhamentos:

4.2.1 Ofício Circular CFN nº 188/2025 - CFN: Solicitação de formalização de pedido de doação de 20 mil para aquisição de equipamentos de comunicação. - O Plano de Trabalho deverá ser previamente **aprovado em plenária** do respectivo CRN. Solicitamos, portanto, o **envio do documento com a ata da reunião plenária que contenha a deliberação até 31 de julho.**

Plano de Trabalho - Assessora apresentou o Plano, dentro do modelo compartilhado pelo CFN, considerando a aquisição de a) 2 Notebooks, no valor aproximado de R\$ 5.000,00 cada, b) 1 smartphone premium, no valor aproximado de R\$ 8.400,00, c) 1 Tripé 1,80m Profissional universal para câmera e celular com controle, no valor aproximado de R\$ 500,00, d) 1 Iluminador tipo Ring light LED bi-color de 18", no valor aproximado de R\$ 700,00, e) 1 Estabilizador portátil de 3 eixos para smartphones, no valor aproximado de R\$ 400,00. **Encaminhamento: Aprovado.**

4.2.2 Bottom identificação: Solicitação da CRIG, para identificar conselheiros e funcionários em eventos externos. Escolher entre um dos quatro modelos enviados pela Assessoria de Comunicação - Escolher se com ou sem o escrito "Eu sou". O valor para pagamento será feito com transposição de parte do valor da rubrica Novo Site, do PAM da Comunicação, Orçamento de 50 unidades: 20 para conselheiros e 30 para funcionários. **Encaminhamento: Aprovada opção 2.**

4.2.3 O que faz o CRN-2 - envio forms - Encaminhamento: Comissões irão enviar.

5. Comissão Fiscalização:

5.1 Informes:

5.1.1 PAM: Revisado o PAM 2025 da fiscalização.

5.1.2 Reunião: Reunião CEVS ocorrida dia 24/7 - Teve a participação das conselheiras Luísa Rihl Castro e Fabiana Magnabosco e da coordenadora da Fiscalização Maiele. Foi elaborado uma sugestão de Nota Técnica Conjunta para Fornecimento de alimentação em Instituições de Longa Permanência de Idosos (ILPI) com o objetivo de orientar e subsidiar as equipes de fiscalização sobre os requisitos aplicáveis na verificação da suficiência e da qualidade nutricional da alimentação oferecida. A minuta estará a disposição do plenário para quem quiser contribuir. Prazo de retorno ao CEVS, dia 31/7.

5.1.3 Reunião Ministério Público: Atuação do Nutricionista em Instituições de Longa Permanência de

Idosos (ILPI) foi agendada para dia 30/07/2025 e terá a participação das conselheiras Carmem Franco, Fabiana Magnabosco e do fiscal Querino.

5.1.4 Força tarefa do setor de Fiscalização: demandas atendidas.

5.1.5 GAD: As conselheiras Luísa e Fabiana iniciaram as reuniões junto ao GAD - Grupo de Análise de Denúncias. As reuniões serão semanais, junto com o nutricionista fiscal fixo do mês, para que seja atendida a expressiva demanda (assim que for possível, serão espaçadas as reuniões).

6. Comissão de Ética:

6.1 Informes:

6.2 Pauta para encaminhamentos:

6.2.1 Seminário Interno: Definição da data, formato, orientadores e local do seminário para orientação dos Conselheiros em relação a julgamentos e trâmites quando solicitados em relação à pasta da Ética. **Sugestão de data para setembro, com palestrante interno. Encaminhamentos: Sugestão para palestrantes Conselheiras Samanta Winck Madruga, Carmem Kieling Franco e Coordenadora Fernanda.**

6.2.2 ETIFISC: Encontro Nacional de Ética e Fiscalização em outubro. Brasília ou São Paulo, ainda será definido. Presença de dois técnicos – já indicados Coordenadora da Fiscalização e Assessora Jurídica. Definir ida de 1 ou 2 conselheiros. **Encaminhamentos: Verificar se a indicação da Assessoria Jurídica e da Coordenadora é para evento dos Setores de Ética. Aprovado. Verificar orçamento PAM e previsto pelo para o Etifisc para definir representação de Conselheiros.**

7. Comissão de Formação:

7.1 Informes:

7.2 Pauta de Encaminhamentos:

7.2.1 Levantamento de demandas de Instituições de Ensino - formulário de pesquisa. Encaminhamento: rever a abordagem e objetivo do questionário.

Nada mais havendo a constar, eu, Desire Stolte, Secretária, encerro a presente ata que será por todos os presentes assinada.



Documento assinado eletronicamente por **Samanta Winck Madruga, Conselheiro(a) Efetivo**, em 29/07/2025, às 15:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no §2º, do art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luísa Rihl Castro, Vice Presidente**, em 29/07/2025, às 15:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no §2º, do art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Carmem Kieling Franco, Presidente**, em 29/07/2025, às 15:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no §2º, do art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Leticia Schmidt, Conselheiro(a)**, em 29/07/2025, às 15:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no §2º, do art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Manoella Flores, Conselheiro(a)**, em 29/07/2025, às 15:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no §2º, do art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ermes Botene Júnior, Conselheiro(a) Efetivo**, em 29/07/2025, às 15:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no §2º, do art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcos Cibelli Castiel, Conselheiro(a) Efetivo**, em 29/07/2025, às 15:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no §2º, do art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Fabiana Magnabosco De Vargas, Conselheiro(a) Efetivo**, em 29/07/2025, às 15:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no §2º, do art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Micheline Pannebecker, Conselheiro(a)**, em 29/07/2025, às 16:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no §2º, do art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Shanda De Freitas Couto, Conselheiro(a)**, em 29/07/2025, às 16:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no §2º, do art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Denise Seffrin Herther Leivas, Conselheiro(a)**, em 29/07/2025, às 16:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no §2º, do art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Desire Stolte, Secretária**, em 29/07/2025, às 19:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no §2º, do art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.cfn.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **2074117** e o código CRC **0E90F15F**.
